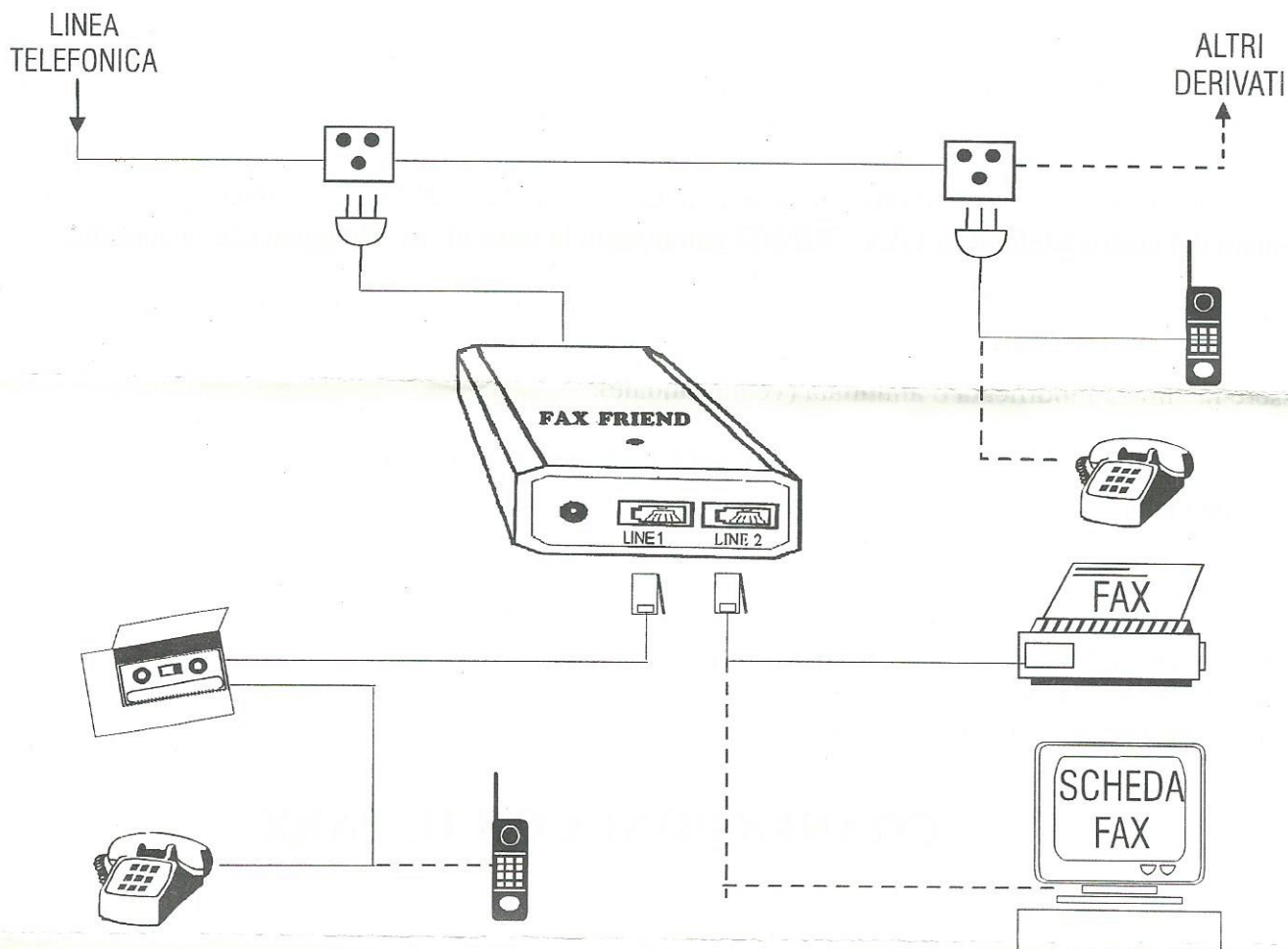


GUIDA RAPIDA ALL'USO DEL FAX FRIEND



FASE 1: Collegate il cavo telefonico uscente del FAX FRIEND ad una presa telefonica. La posizione iniziale dei selettori dovrebbe essere: 1 e 4 su (on) - 2,3 e 5 su giù (off).

Nota: Se il collegamento tra le prese è in parallelo il FAX FRIEND potrà essere collegato a qualsiasi presa: se invece il collegamento tra le prese è ad esclusione (seriale), il FAX FRIEND andrà posizionato nella prima presa. Il collegamento seriale si ha quando rispondendo da un telefono ad una chiamata si escludono dalla conversazione gli altri apparecchi, senza possibilità di risposta o ascolto contemporanea (in parallelo).

FASE 2 : Collegate la segreteria telefonica ed il telefono (o più telefoni) alla Linea 1 ed il fax alla Linea 2, usando, se necessario, l'adattatore fornito in dotazione.

- Note: A) Non usate il telefono collegato alla Linea 1 per mandare i fax dalla Linea 2: se il fax non ha la tastiera telefonica incorporata, dovrete collegare un altro telefono direttamente al fax.
B) Il fax deve essere predisposto a rispondere in automatico.
C) La durata del messaggio della segreteria non deve superare i 15 secondi.
D) La segreteria ed il fax devono essere predisposti a rispondere velocemente, entro 1-2 squilli. Il messaggio breve in segreteria e le risposte veloci della segreteria e del fax sono necessari perchè i fax automatici chiamanti rimangono in linea per soli 30-35 secondi in attesa di una risposta del fax chiamato, dopodichè si scollegano.

FASE 3: Collegate il trasformatore in dotazione alla presa di corrente ed al FAX FRIEND Quando date corrente la spia luminosa centrale dell'FDS 3500 lampeggerà brevemente. Se non lampeggia verificate la corrente centrale.

Nota: Senza corrente i telefoni funzioneranno regolarmente, ma non potrete mandare o ricevere fax.

MODALITA' D'USO

Le chiamate entranti sono indirizzate alla segreteria telefonica ed ai telefoni collegati in linea.

SEGRETERIA TELEFONICA SPENTA (O NON INSTALLATA)

1. Tutti i telefoni squillano: rispondete da uno qualsiasi dei telefoni.
2. Se è una telefonata proseguite normalmente la conversazione.
3. Se è un fax, o se è qualcuno che vi chiede la linea per mandarvi un fax, componete il "10" sulla tastiera del vostro telefono: il FAX FRIEND commuterà la linea al fax. Riagganciate la cornetta.

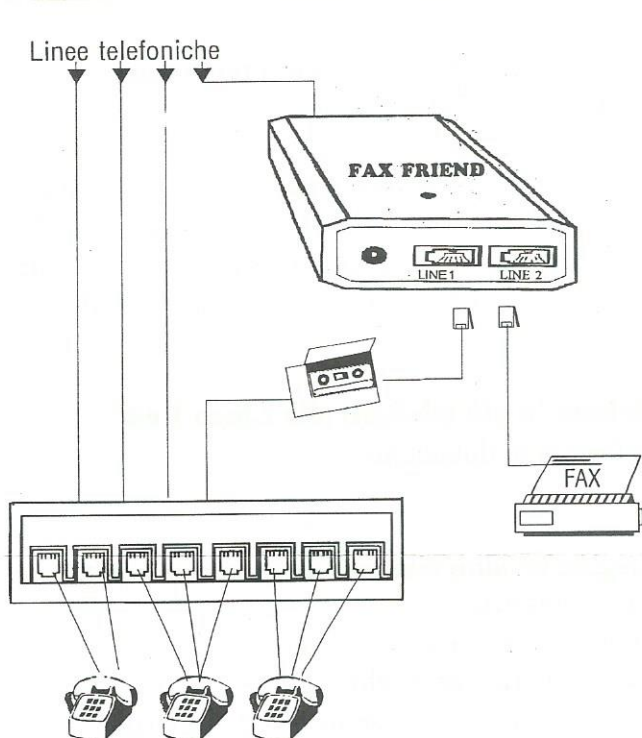
Nota: Se nessuno risponde alla chiamata in arrivo, dopo il quarto squillo la linea viene commutata automaticamente al fax: questa è una misura di protezione per ricevere i fax in vostra assenza, che può essere facilmente modificata o annullata (vedi Manuale).

SEGRETERIA TELEFONICA ACCESA

1. Risponde la segreteria. Il messaggio registrato in segreteria sarà simile al seguente:
"Risponde..... (nome e/o numero). Siamo assenti. Se volete lasciare un messaggio parlate dopo il segnale acustico: Se volete mandare un fax premete il tasto di invio sul vostro fax. Grazie"
2. Chi chiama può lasciare normalmente un messaggio in segreteria.
3. Se è in arrivo un fax, il FAX FRIEND commuterà automaticamente la linea al fax.
4. Se chi chiama vuole la linea per mandarvi un fax, sarà sufficiente che prema il tasto di invio sul proprio apparecchio, come indicatogli da messaggio della segreteria.

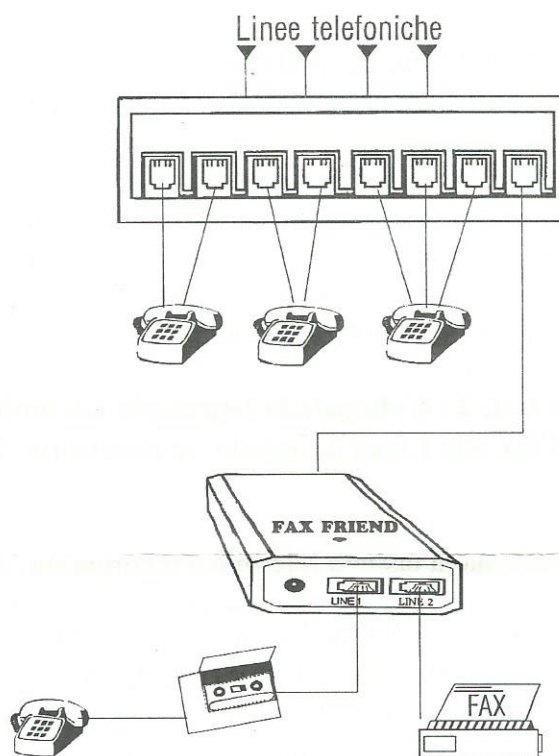
CONNESSIONI CON IL PABX

A) Prima del PABX



Si potrà commutare la linea al fax rispondendo da qualsiasi estensione. I fax potranno essere ricevuti solo sulla linea collegata al FAX FRIEND, a cui andrà collegato eventualmente anche la segreteria telefonica.

B) Dopo il PABX



I fax andranno convogliati all'interno su cui è collegato il FAX FRIEND. I fax potranno essere ricevuti su tutte le linee: in servizio "notte" o "assente" le chiamate andranno deviate sull'interno con il FAX FRIEND.